

Die RTDS Group ist das führende österreichische Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Wien, das sich auf die Entwicklung und Umsetzung von EU-geförderten Forschungs- und Innovationsprojekten (F&I) spezialisiert hat. Wir unterstützen Wissenschaftler und Ingenieure aus Forschungsorganisationen und der Industrie bei der Konzeption und Verwaltung von Projekten, die zum europäischen Green Deal und einer Reihe von Themen im Zusammenhang mit der bio- und kreislaufbasierten Wirtschaft beitragen.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:**

## **Kaufmännische Projektassistenz (w/m/d)**

### **Aufgaben:**

- Projektbezogener Einkauf und Reisekostenabrechnungen
- Finanzbuchhaltung für laufende Projekte - eigenständige Durchführung der Buchungen
- Unterstützung bei der Bilanzerstellung sowie der Erstellung der Quartalsberichte
- Zusammenarbeit mit der Steuerberatung und Mitarbeit bei den Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen und Berichterstellung für das Managementteam
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/FH) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung idealerweise in Non-Profit Organisationen
- Gute Kenntnisse in Rechnungswesen- und Buchhaltungssoftware (BMD)
- Erfahrung mit Auditverfahren, optimalerweise EU finanzierter Projekte
- EDV-Kenntnisse: MS Office
- Ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse

### **Unser Angebot**

- Unbefristete Anstellung in einem etablierten Unternehmen
- Modernes und internationales Team
- Zentrale Bürolage und gute Erreichbarkeit
- Attraktives, leistungsorientiertes Gehalt (ab € 2.600 brutto monatlich, Mehrzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung). Teilzeit- und evt. Hybridarbeit möglich

Wenn Sie Interesse haben, schicken Sie bitte Ihren Lebenslauf an [office@rtds-group.com](mailto:office@rtds-group.com)